

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А. Еськова

31 августа 2023 г.

Правовые основы PR

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Профиль «Реклама и связи с общественностью в отраслях и сферах деятельности»

рабочая программа дисциплины

Закреплена за **Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин**

Квалификация	Бакалавр		
Общая трудоемкость	53ЕТ		
Форма обучения	очная		
Часов по учебному		180	Виды контроля в семестре:
в том числе:			Экзамен 3
аудиторные занятия		72	
самостоятельная		72	
часов на контроль		34.4	
Форма обучения	очно-заочная		
Часов по учебному		180	Виды контроля в семестре:
в том числе:			Экзамен 4
аудиторные занятия		16	
самостоятельная		153.4	
часов на контроль		9	
Форма обучения	заочная		
Часов по учебному		180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:			Экзамен 3
аудиторные занятия		14	
самостоятельная		157	
часов на контроль		7.4	

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

Вид учебной работы	За все семестры	Семестр 3
з.е.	5	5
Итого (за семестр)	180	180
Лекции	36	36
Практики	36	36
Контактная работа на аттестацию	1.6	1.6
Контактная работа на практику	0	
Контактная работа на ГИА	0	
Контактная работа на курсовую работу	0	
Самостоятельная работа	72	72
Индивидуальная контактная работа	0	
Контроль	34.4	34.4

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

Вид учебной работы	За все семестры	Семестр 4
з.е.	5	5
Итого (за семестр)	180	180
Лекции	8	8
Практики	8	8
Контактная работа на аттестацию	1.6	1.6
Контактная работа на практику	0	
Контактная работа на ГИА	0	
Контактная работа на курсовую работу	0	
Самостоятельная работа	153.4	153.4
Контроль	0	9

**Распределение часов дисциплины по семестрам
заочная форма**

Вид учебной работы	За все семестры	Семестр 3
з.е.	5	5
Итого (за семестр)	180	180
Лекции	6	6
Практики	8	8
Контактная работа на аттестацию	1.6	1.6
Контактная работа на практику	0	
Контактная работа на ГИА	0	
Контактная работа на курсовую работу	0	
Самостоятельная работа	157	157
Контроль	0	7.4

Программу составил(и):

К.э.н. Фёдорова Елена Ивановна

Рецензент(ы):

*Директор рекламной-полиграфической
компании
ООО «Структура печати» Гребнев
Д.Е.*

Рабочая программа дисциплины

Правовые основы PR

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью(приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 512)

составлена на основании учебного плана:

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль «Реклама и связи с общественностью в отраслях и сферах деятельности»

утвержденного учёным советом вуза от 31.08.2023 протокол № 1.

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от 30.08 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Зав. кафедрой Лепина Татьяна Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Лепина Татьяна Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Лепина Татьяна Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Лепина Татьяна Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Лепина Татьяна Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель - формирование у студентов правовых знаний в сфере PR, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры с целью подготовки специалиста в области рекламы и связи с общественностью.

Задачами учебной дисциплины «Правовые основы PR» являются:

- усвоить теоретических положений науки права и сформировать целостное представление единой системы российского права;
- знать и уметь анализировать действующее законодательство в целом, а также положения его отдельных отраслей и институтов;
- определить общие принципы правового регулирования в области PR;
- знать систему юридических актов по правовому обеспечению связей с общественностью;
- выработать умение самостоятельно мыслить, излагать собственную позицию, аргументировать ее правовой терминологией и ссылками на нормативные акты;
- приобрести навыки практического применения полученных знаний в области правового регулирования финансовой деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История России
2.1.2	Философия
2.1.3	Организационное поведение
2.1.4	Конфликтология
2.1.5	Политология
2.1.6	Социология
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Право
2.2.3	Ознакомительная практика
2.2.4	Производственная практика
2.2.5	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2.1: Использует необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения

Знать: правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения

Уметь: принимать управленческие решения

Владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности с учетом правовых норм

УК-10.3: Вырабатывает пути решения конкретной профессиональной задачи, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению, экстремизму и терроризму

Знать: основы антикоррупционного поведения, противодействия экстремизму и терроризму

Уметь: демонстрировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, экстремизму и терроризму

Владеть: навыками решения конкретных профессиональных задач противодействия коррупции, экстремизму и терроризму

ПК-1.1: Способен прогнозировать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности в соответствии с принципами социальной ответственности

Знать: алгоритм осуществления коммуникационных кампаний и мероприятий;

Уметь: генерировать стратегические альтернативы осуществления коммуникационных кампаний и мероприятий и обосновывать их выбор;

Владеть: навыками интеграции коммуникационных кампаний и мероприятий в систему управления коммуникационной деятельностью.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правовые системы современности, • национальную систему права России, • источники права Российской Федерации, • теоретические положения, базовые установки и основные понятия, обеспечивающие правовое регулирование связей с общественностью; • общие категории и понятия права, а также специальную терминологию, применяемую в юриспруденции; • общие правовые принципы профессиональной деятельности в PR.
3.2	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; • использовать навыки участия в консультативной деятельности, организации кампаний в области PR; • применять нормативные правовые акты к конкретным практическим ситуациям. • выражать и обосновывать собственную правовую позицию.
3.3	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью грамотно оценивать деятельность в сфере связей с общественностью в правовом отношении; • способностью применять нормативные правовые акты к конкретным практическим ситуациям

стр. 6

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) очная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Сущность коммуникативного права как учебной дисциплины. Нормативные правовые акты: понятие и виды.	3/2	9/4/5	УК-2.1 УК-10.3 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9
2.	Связи с общественностью как объект правового регулирования. Проблема юридического определения связей с общественностью	3/2	9/4/5	УК-2.1 УК-10.3 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9
3.	Правовые основы управления информацией. Отношения со СМИ в правовом поле. правовые системы современности.	3/2	9/5/4	УК-2.1 УК-10.3 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9
4.	Правовое обеспечение продвижения имиджа.	3/2	9/5/4	УК-2.1 УК-10.3 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9
5.	Правовое регулирование рекламной деятельности.	3/2	9/5/4	УК-2.1 УК-10.3 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	9
6.	Связи с общественностью в политике: право и выборы.	3/2	9/4/5	УК-2.1 УК-10.3 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	1	9
7.	Авторское право в маркетинговых коммуникациях. Защита репутации юридическими средствами	3/2	9/5/4	УК-2.1 УК-10.3 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.3		9
8.	Защита репутации юридическими средствами	3/2	9/4/5	УК-2.1 УК-10.3 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.3	1	9

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) очно-заочная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
-------------	---	----------------	------------------	-------------	------------	------------	------------

1.	Сущность коммуникативного права как учебной дисциплины. Нормативные правовые акты: понятие и виды.	4/2	2/1/1	УК-2.1 УК-10.3 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		19
2.	Связи с общественностью как объект правового регулирования. Проблема юридического определения связей с общественностью	4/2	2/1/1	УК-2.1 УК-10.3 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		19
3.	Правовые основы управления информацией. Отношения со СМИ в правовом поле. правовые системы современности.	4/2	2/1/1	УК-2.1 УК-10.3 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		19
4.	Правовое обеспечение продвижения имиджа.	4/2	2/1/1	УК-2.1 УК-10.3 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		19
5.	Правовое регулирование рекламной деятельности.	4/2	2/1/1	УК-2.1 УК-10.3 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	1	19
6.	Связи с общественностью в политике: право и выборы.	4/2	2/1/1	УК-2.1 УК-10.3 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	1	19
7.	Авторское право в маркетинговых коммуникациях. Защита репутации юридическими средствами	4/2	2/1/1	УК-2.1 УК-10.3 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.3	1	19
8.	Защита репутации юридическими средствами	4/2	2/1/1	УК-2.1 УК-10.3 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.3		20.4

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
заочная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр/Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Интегракт.	Сам.работа
1.	Сущность коммуникативного права как учебной дисциплины. Нормативные правовые акты: понятие и виды.	3/2	2/1/1	УК-2.1 УК-10.3 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		19
2.	Связи с общественностью как объект правового регулирования. Проблема юридического определения связей с общественностью	3/2	2/1/1	УК-2.1 УК-10.3 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		19
3.	Правовые основы управления информацией Отношения со СМИ в правовом поле. правовые системы современности.	3/2	2/1/1	УК-2.1 УК-10.3 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		19
4.	Правовое обеспечение продвижения имиджа.	3/2	2/1/1	УК-2.1 УК-10.3 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		20
5.	Правовое регулирование рекламной деятельности.	3/2	1.5/0.5/1	УК-2.1 УК-10.3 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	1	20
6.	Связи с общественностью в политике: право и выборы.	3/2	1.5/0.5/1	УК-2.1 УК-10.3 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	1	20
7.	Авторское право в маркетинговых коммуникациях. Защита репутации юридическими средствами	3/2	1.5/0.5/1	УК-2.1 УК-10.3 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.3	1	20

8.	Защита репутации юридическими средствами	3/2	1.5/0.5/1	УК-2.1 УК-10.3 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.3	2	20
----	--	-----	-----------	-----------------------------	--------------------	---	----

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену

1. Социальные нормы: обычные, корпоративные и нравственные.
2. Право как социальный регулятор.
3. Принципы формального и юридического равенства.
4. Нормативные акты: законы, указы, постановления.
5. Индивидуальное регулирование общественных отношений.
6. Акт применения права.
7. Право и обязанности субъектов правоотношений.
8. Основы регулирования информационных потоков.
9. Информационный и маркетинговый подход к определению регулирования деятельности в связях с общественностью.
10. Основные юридические понятия информационной сферы. Информация и информационная среда.
11. Общедозволительный тип правового регулирования информационной сферы.
12. Законодательные акты, регулирующие право человека на информацию, доступ к информации, касающиеся деятельности СМИ.
13. Информационная безопасность.
14. Информация с ограниченным доступом.
15. Права и обязанности лица, ответственного за связи со СМИ.
16. Права специалиста по связям с общественностью в отношении с журналистами. Организационные формы взаимодействия организации с журналистами. Процедура аккредитации.
17. Ответственность за нарушение прав журналиста и редакции.
18. Понятие чести, достоинства и деловой репутации.
19. Внесудебная защита чести, достоинства и деловой репутации.
20. Судебный путь защиты чести, достоинства и деловой репутации.
21. Понятие предвыборной агитации. Свобода предвыборной агитации.
22. Обязательства государства по обеспечению предвыборной агитации (юридические, организационные, финансовые).
23. Ограничения свободы предвыборной агитации (во времени, по форме, по содержанию, по субъектам).
24. Ответственность за нарушение законодательства о предвыборной агитации.
25. Позиционирование и использованием государственного наименования и символики.
26. Товарные знаки и знаки обслуживания.
27. Пути защиты гражданских прав от незаконного использования товарного знака.
28. Наименования и эмблемы.
29. Правовое регулирование рекламной деятельности.
30. Общие и специальные требования к рекламе.
31. Ненадлежащая реклама.
32. Скрытая реклама.
33. Ответственность за нарушение законодательства о рекламе.
34. Благотворительность как средство продвижения имиджа.
35. Законодательное регулирование спонсорской деятельности.
36. Организация публичных конкурсов.
37. Понятие авторского права. Интеллектуальная собственность. Условия распространения авторского права на объект.
38. Структура авторского права.
39. Авторский договор о передаче исключительных прав.
40. Санкции за нарушение норм законодательства об авторских и смежных правах.

5.2. Темы письменных работ

Темы докладов (эссе, рефератов):

1. Сущность коммуникативного права как учебной дисциплины.
2. Право и государство.
3. Нормы права и их структура.
4. Источники права.
5. Нормативные правовые акты: понятие и виды.
6. Связи с общественностью как объект правового регулирования.
7. Проблема юридического определения связей с общественностью.
8. Правовые основы управления информацией.
9. Отношения со СМИ в правовом поле. правовые системы современности.
10. Основы Конституционного права и административного права.
11. Правовое регулирование рекламной деятельности.
12. Связи с общественностью в политике: право и выборы.
13. Правовое обеспечение продвижения имиджа.
14. Авторское право в маркетинговых коммуникациях.
15. Защита репутации юридическими средствами.

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от « 30 » 08 2023 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе

5.4. Перечень видов оценочных средств

контрольная работа, практические задания, доклад, эссе, тест, ситуационные задачи.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

6.1.1.1 Современные информационные технологии и право : монография / А. С. Ворожевич, Е. В. Заиченко, Е. Е. Кирсанова и др. ; отв. ред. Е. Б. Лаутс; Моск. гос. ун-т имени М. В. Ломоносова, Юрид. ф-т. — Москва : Статут, 2019. — 288 с. — (Труды Юридического факультета : кн. 15). - ISBN 978-5-8354-1578-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079408>

6.1.1.2 . Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов : учебник / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023 — 343 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=420062>

6.1.1.3 Правовое обеспечение социальной работы : учебник / А.А. Акмалова, В.М. Капицын. — Москва : ИНФРА-М, 2022 — 289 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=419507>

6.1.2. Дополнительная литература

- 6.1.2.1 Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 года) // СПС «Консультант Плюс».
- 6.1.2.2 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
- 6.1.2.3 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СПС «Консультант Плюс».
- 6.1.2.4 Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». // СПС «Консультант Плюс».
- 6.1.2.5 Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СПС «Консультант Плюс».
- 6.1.2.6 Добренъков, В. И. Социология : учебник / В.И. Добренъков, А.И. Кравченко. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 624 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-101558-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007975>
- 6.1.2.7 Шарков Ф.И. Интерактивные электронные коммуникации (возникновение “Четвертой волны”) / Шарков Ф.И. - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 260 с..
- 6.1.2.8 6.1.1.8. Регламентация деятельности организации: современные технологии : учебное пособие / Л. А. Казаковцев. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. - 108 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=379864>
- 6.1.2.9 Регламентация и нормирование труда : учебное пособие / В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 188 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=414404>
- 6.1.2.10 Григорьев В.В. Комментарий к Федеральному закону от 25 декабря 2014 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (постатейный). М., 2021. СПС КонсультантПлюс

6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»	
6.2.1	Официальный сервер органов власти РФ. URL: http://www.gov.ru/
6.2.2	Официальный сайт Губернатора (Главы) Вашего региона.
6.2.3	Официальный сайт Правительства Вашего региона
6.2.4	Официальный сайт законодательного органа Вашего региона.
6.2.5	Официальный сайт Территориального органа ФСГС Вашего региона.
6.2.6	Официальные сайты МО.
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1.	ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)
6.3.1.2.	Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.3.	MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.4.	Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО)
6.3.1.5.	OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
6.3.1.6.	NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)
6.3.1.7.	WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007)
6.3.1.8.	MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
6.3.1.9.	AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)
6.3.1.10.	LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Научная электронная библиотека, ИСС, http://elibrary.ru
6.3.2.2	Российская Государственная библиотека, ИСС, http://www.rsl.ru
6.3.2.3	Федеральная служба государственной статистики, база данных, https://rosstat.gov.ru/
6.3.2.4	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, https://kurskstat.gks.ru/
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,
6.3.2.6	Официальный интернет-портал правовой информации, база данных http://pravo.gov.ru/
6.3.2.7	Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, http://cyberleninka.ru/
6.3.2.8	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, https://regulation.gov.ru/
6.3.2.9	Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, https://pravo.ru/
6.3.2.10	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, http://uisrussia.msu.ru/
6.3.2.11	Федеральный портал «Российское образование», ИСС, http://www.edu.ru/
6.3.2.12	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, http:// www.ecsocman.edu.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1.	305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, Ауд. 308
7.2.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
7.3.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Столы учебные; стулья; доска одинарная; жалюзи, кушетка массажная с подголовником, манекен-тренажер «Максим III-01», устройство реанимационное для ручной вентиляции легких, мешок реанимационный для ручной ИВЛ, «рот-устройство-рот», носилки мягкие, шина воротничок транспортная взрослая, экран выдвижной, проектор EpsonEH-TW 740

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях. Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке

преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям. При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20–25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен.